

United Energy, a.s. Teplárenská 2 434 03 Most - Komořany	Směrnice č. SM-UE-1802	Vydáno dne: 4. června 2018
Zpracovatel: Ing. Paterová Daniela (Vedoucí útvaru bezpečnosti a životního prostředí)	<b>Smluvní pokuty za porušení bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických předpisů</b>	Garant: Ing. Boháček Milan (Generální ředitel)
Přílohy: 1 – Sazebník smluvních pokut	Nahrazuje: SM-UE-0309	Účinnost od: Dnem vydání

S ohledem na nutnost zabezpečení dodržování pravidel a předpisů v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví zaměstnanců, hygieny práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí, ochrany majetku společnosti a s přihlédnutím ke skutečnosti, že činnosti na zařízení společnosti vykonávají smluvní partneři

#### **vydávám**

Smluvní pokuty za porušení bezpečnostních, hygienických, požárních předpisů a předpisů na ochranu životního prostředí.

#### **Článek I Úvodní ustanovení**

I.1 Povinnosti smluvních partnerů v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví zaměstnanců, hygieny práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí, ochrany majetku společnosti tvoří nedílnou součást dokumentace pro výběrové řízení a jejich splnění je jednou ze základních podmínek hodnocení dodavatelů. Stejně požadavky se vztahují i na dodavatele se smluvním vztahem vzniklým mimo výběrové řízení a též na poddodavatele všech dodavatelů.

I.2 Požadavky této směrnice musí být zapracovány do všech smluvních vztahů, při jejichž plnění vstupují zaměstnanci dodavatele nebo jeho poddodavatelů na pracoviště společnosti (dále jen „objednatel“). Nedílnou součástí každé smlouvy je i Sazebník smluvních pokut, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

#### **Článek II Povinnosti smluvního partnera**

II.1 Smluvní partner (dále jen „zhotovitel“) se zavazuje nést odpovědnost při výkonu a činnostech na zařízení nebo nemovitostech společnosti (objednatele) v případě, že jeho zaměstnanci poruší obecně

závazné předpisy z oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví, hygieny, požární prevence, ochrany životního prostředí, ochrany životního prostředí nebo vnitřní předpisy společnosti, se kterými byl prokazatelně seznámen.

II.2 Zhotovitel se zavazuje nést odpovědnost i pro případy, že k porušení dle čl. II.1 dojde zaměstnanci jeho poddodavatelů.

II.3 Zhotovitel se zavazuje uhradit za porušení předpisů smluvní pokutu ve výši uvedené v příloze č. 1 této směrnice. V případě, že zhotovitel smluvní pokutu neuhradí ve lhůtě splatnosti, vyhrazuje si objednatel právo úhrady smluvní pokuty jednostranným zápočtem.

### **Článek III**

#### **Smluvní pokuta**

III.1 Smluvní pokuta za každé jednotlivé porušení předpisů je stanovena „Sazebníkem smluvních pokut“, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

### **Článek IV**

#### **Povinnosti společnosti – objednatele**

IV.1 Kontrolou dodržování předpisů z oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví zaměstnanců, hygieny práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí, ochrany majetku společnosti jsou ze strany objednatele pověřeni zaměstnanci uvedení ve smluvním vztahu jako technický dozor, zaměstnanci s oprávněním zápisu do stavebního deníku, zaměstnanci útvaru bezpečnosti a životního prostředí.

IV.2.1 Zaměstnanci objednatele pověřeni kontrolou, při zjištění porušení předpisů zaměstnanci smluvního partnera, provedou zápis do „Stavebního (montážního) deníku“. Zápis musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení zaměstnance, který předpis porušil;
- b) stručný popis porušení nebo název porušeného právního nebo vnitřního předpisu;
- c) datum, hodina a místo porušení předpisu;
- d) jméno, příjmení, funkce a podpis pověřeného zaměstnance.

IV.2.2 V případě, že smluvní partner nevede „Stavební (montážní) deník“, oznámení o porušení předpisů provedou pověřeni zaměstnanci objednatele oznámením (písemně, elektronicky) smluvnímu partnerovi (zhotoviteli).

IV.3 Podklady pro vyúčtování smluvní pokuty předá pověřený zaměstnanec formou Interní zprávy vedoucímu ekonomického útvaru, kde navrhne výši pokuty dle přílohy č. 1 této směrnice a tato bude podepsána jeho nadřízeným zaměstnancem. Vedoucí ekonomického útvaru zajistí vystavení a odeslání faktury na smluvní pokutu zhotoviteli. V případě, že nebude smluvní pokuta zhotovitelem uhrazena v termínu, postupuje se dle odstavce II.3.

IV.4 Pokud oblast porušení předpisů nebude uvedena v příloze č. 1 této směrnice, pověřený zaměstnanec zkontuluje výši pokuty s dotčeným ředitelem společnosti (objednatele), přičemž se vychází z obecně platných právních předpisů a vnitřních předpisů společnosti, vztahujících se k oblasti porušení.

## **Článek V**

### **Závěrečná ustanovení**

V.1 Ustanovením této směrnice nejsou dotčeny povinnosti vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení objednatele, stanovených zákoníkem práce.

V.2 Ukládám vedoucím zaměstnancům na všech stupních řízení prokazatelně s touto Směrnicí seznamovat všechny zaměstnance, kteří zabezpečují, řídí nebo provádějí úkony související s plněním Povinností zhotovitelů podle této Směrnice.

V.3 Směrnice tvoří nedílnou součást Pravidel chování zhotovitelů.

V.4 Kontrolou plnění této směrnice pověřuji vedoucí útvaru bezpečnosti a životního prostředí.

V.5 Tato směrnice je závazná pro společnosti (objednatele) United Energy, a.s., Severočeská teplárenská, a.s., United Energy Invest, a.s., EVO-Komořany, a.s. a Gabit s.r.o.

**Ing. Milan Boháček**  
**generální ředitel**